

تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفي بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran university	Date of CR تاريخ كتابة تقرير المقرر: 1-6-2017
College/ Department القسم / البرنامج: College of Nursing/ department of Supportive courses	

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر Pathology		Code # الرمز 321 PAT-3	Section # الشعبة 50			
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس Dr. Hyam Al Hyfi		Location: main campus				
3. Year and semester to which this report applied: 1437-1438 H semester 2						
4. Number of students starting the course? عدد الذين بدأوا المقرر		10	Students completing the course? عدد الذين اتموا المقرر			
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	30	15				45
Credit الساعات المعتمدة	2	1				3

B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
1. Introduction to pathology	1	1	
2. Cell injury, cell death and	3	3	

Adaptations.			
3. Intracellular accumulations.	1	1	
4. Acute and chronic Inflammation.	2	2	
5. Tissue Repair.	1	1	
6. Neoplasia.	2	2	
7. Hemodynamic Disorders, Thrombosis and Shock.	3	3	
8. Genetic diseases.	2	2	
9. Respiratory system pathology.	3	3	
10. Pathology of the Blood and Lymphatic vessels.	2	2	
11. Pathology of the heart.	4	4	
12. Hematopoietic system disorders.	3	3	
13. Pathology of the female genital tract.	2	2	
14. Breast pathology	1	1	
15. Sexually transmitted diseases	1	1	
16. Pathology of the endocrine system.	3	3	

17. Pathology of Gastrointestinal tract.	3	3	
18. Pathology of the Liver and Gallbladder.	2	2	
19. Pathology of the kidney.	2	0	Time was not enough to finish all topics because the calendar has changed
20. CNS Pathology.	2	0	
21. Diseases of the immunes system	1	0	
22. Pathology of the skin	1	0	

2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر

For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action.

لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطي عمليا علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح اجراءات تعويضية مناسبة.

Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة
Pathology of the kidney.	K1, K2, C1, C2	These topics can be covered in the coming courses where similar diseases are discussed
CNS Pathology.		
Diseases of the immunes system		
Pathology of the skin		

3. Course learning outcome assessment : قياس مخرجات تعلم المقرر

	List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقييم لكل مخرج تعلم	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقييم لكل مخرج تعلم
1	Identify the basic pathological terminology	Lectures. Problem solving.	

2	Indicate the common diseases of the system.	Self-learning. Group discussion.	
3	Recall the definition of each pathological terms whenever needed.		
4	Integrate pathological findings with clinical manifestations of disease which may impact on detection, treatment or outcome of the disease or injury.		
5	Work in group discussion and seminars.	Presentations Self-learning Assignments	
6	Depend on self -learning as a method of getting information.		
7	Communicate in English language orally and writing.		
8	Use the available technology tools such as computers, presentation software and internet to collect information and present it.		

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

List Teaching Methods set out in Course Specification اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي	Were they Effective? هل كانت فعالة؟		Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties. الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجية والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
	No لا	Yes نعم	

Lectures		√	
Group discussion		√	
Presentations		√	
Self learning		√	
Home works and assignments		√	

Note: In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

ملحوظة: من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

C. Results النتائج

1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A			
B	2		
C	5		
D	١		
F	1		
Denied Entry محروم			
In Progress مستمر			
Incomplete غير مكتمل	1		
Pass ناجح	8		
Fail راسب	1		
Withdrawn منسحب			

2. Analyze special factors (if any) affecting the results على النتائج (إن وجدت) التي أثرت على النتائج
None

3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications).
الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)

None

a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification)

التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)

Variation الاختلاف	Reason السبب

b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification)

الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)

None

Variation الاختلاف	Reason السبب

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator).

التحقق من درجات (انجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)

Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة

D. Resources and Facilities المرافق والمصادر

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any)

صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)

None

2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course.

عواقب الصعوبات التي واجهها الطالب على تعلمه في هذا المقرر.

E. Administrative Issues مسائل إدارية

1 Organizational or administrative difficulties encountered (if any) صعوبات تنظيمية أو إدارية (إن وجدت)	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب هذه الصعوبات على تعلم الطلبة في هذا المقرر.
None	

F. Course Evaluation تقييم المقرر الدراسي

1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results) Excellent تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)	
a. List the most important recommendations for improvement and strengths اذكر أهم توصيات التحسين ونقاط القوة	
1. The basic guidelines of the course was clear. 2. The course instructor was committed to give the contents completely within scheduled time. 3. The course instructor had complete knowledge about the contents of the course. 4. The course instructor was enthusiastic during teaching. 5. Lectures were given using available technologies. 6. My exam's marks were given to me within a considerable time. 7. The course will help me in the future studies. 8. I am generally satisfied about this course.	
b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم The result of evaluation was fair and considerable.	
2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders) تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة اعتماد، آراء من المستفيدين الآخرين).	
a. List the most important recommendations for improvement and strengths اسرد أهم توصيات التحسين ونقاط القوة	
b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم	

G. Planning for Improvement التخطيط للتطوير

1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). التقدم في انجاز اجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "إن وجدت".			
Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي	Actions Taken الاجراءات التي اتخذت	Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ	Action Analysis تحليل الإجراء

a. Increasing the use of IT such as relevant web sites, e.books and other web based reference materials.	Done	The student gets the maximum benefit of the subject and understood it better because the animation and videos facilitate the delivery of information	
b. Update the scientific material	Done	The student knowledge is up to date.	
c.			
d.			

2. List what other actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).

اذكر الإجراءات الأخرى التي اتخذت لتحسين المقرر (اعتماداً على التقرير السابق للمقرر – الاستبيانات- آراء مستقلة أو تقييم المقرر).

3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year **الخطة التنفيذية لتحسين للفصل/العام الدراسي القادم**

Actions Recommended for further improvement الإجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين	Intended Action Points (should be measurable) أنشطة العمل المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البدء	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible مسئول التنفيذ
a. implement more teaching strategies.		Beginning of the course	End of the course	Course instructor
b.				
c.				
d.				
e.				

Name of Course Instructor: Dr-Hyam Al Hyfi

Signature: التوقيع:  Date Report Completed تاريخ اتمام التقرير 2-6-2017
Program Coordinator منسق البرنامج: _____

Signature _____ Date Received تاريخ الاستلام: _____

